

Diese Anleitung enthält nur Hinweise auf die Besonderheiten bei der Katalogisierung von E-Books. Grundlagen zur Katalogisierung von Monografien sollten vorher bekannt sein.

Hilfreiche Infos zur Katalogisierung von Ebooks:

<https://www.bib-bvb.de/web/kkb-online/rda-ebooks>

<https://www.bib-bvb.de/web/kkb-online/rda-ebook-faqs>

Hier auch eine spezielle Anleitung zum Import von Marc-Daten:

[https://www.bib-bvb.de/web/kkb-online/rda-ebook-faqs#faq\\_marc](https://www.bib-bvb.de/web/kkb-online/rda-ebook-faqs#faq_marc)

Sigelsuche, auch für Paketsigel:

<https://sigel.staatsbibliothek-berlin.de/nc/suche/>

## Grundlagen:

E-Book Katalogisierung erfolgt nach Autopsie; zum E-Book gelangt man dazu meistens durch den Link, der nach Kauf durch den Buchhändler oder Anbieter bereitgestellt wird.

Für die Autopsie sind das tatsächliche E-Book (in PDF-Form oder in der „Online-Lesen-Ansicht“) und ggf. die Anbieterinfos zum Titel wichtig. Nur falls Informationen im E-Book fehlen, dürfen Angaben der Anbieter- oder Plattform-Seite übernommen werden.

Satzschablone in Aleph/im B3Kat für E-Books ist Nr.7: 7\_onl-res.mrc (BVB01)

Welche Felder müssen bei einer E-Book-Aufnahme (zusätzlich) belegt sein bzw. unterscheiden sich von einer Print-Monografie?

**050\_** Codierung als Online-Ressource, g auf Position 8

**061** c

**062** cr

Inhaltstyp	060	—	b	txt
Medientyp	061	—	b	c
Datenträgertyp	062	—	b	cr

**078 e** ZDB-Produktsigel des Pakets, das auf die UBR zutrifft, (oder „ebook“ falls Paketsigel nicht bekannt) sonst fehlt der „Volltext“-Button im Regensburger Katalog plus;

Bei Einzeltitelbestellungen hier bitte das allgemeine Sigel der Plattform verwenden, z.B. ZDB-23-DGG für De Gruyter oder ZDB-30-PQE für Ebook Central.

Zur Recherche siehe Link zur Sigelsuche oben; eine hinterlegte Auswahlliste in alphabetischer Reihenfolge erhalten Sie über Strg + F8; Gerne das E-Book Team fragen, welches Sigel das richtige ist!

Das Feld kann beliebig oft wiederholt werden, falls das Paket in unterschiedlichen Paketen erscheint; Bitte keine Paketsigel, die von anderen Bibliotheken vergeben wurden, löschen!

**078 q** Lokale Kürzel und Sigel → wird nur von der Ebook-Redaktion München belegt

<b>Anwendercodes</b>	<u>078</u>	<u>e</u>	<u>a</u>	<b>ZDB-30-PQE</b>
<b>Anwendercodes</b>	<u>078</u>	<u>q</u>	<u>a</u>	<b>BSB_NED_20200325</b>

**433** 1 Online-Ressource (... Seiten) → hier sind Seitenangaben im E-Book-Katalogisat oft nicht vorhanden oder nicht richtig, Kontrolle auch bei Stufe 5 Aufnahmen nötig!

<b>Umfang</b>	<u>433</u>	<u> </u>	<u>a</u>	<b>1 Online-Ressource (VI, 491 Seiten)</b>
---------------	------------	----------	----------	--

**540a a** ISBN der E-Book-Ausgabe

**b** Online-Ausgabe → Formulierung nicht normiert, aber bitte einheitlich vergeben

<b>ISBN richtig</b>	<u>540</u>	<u>a</u>	<u>a</u>	<b>978-3-7618-7089-1</b>
			<u>b</u>	<b>Online-Ausgabe</b>

ISBNs anderer physikalischer Erscheinungsformen (Print, Paperback, EPUB, ...) in Feld:

**776\_ i** Erscheint auch als

**n** Druck-Ausgabe

**z** ISBN der Druckausgabe

<b>Andere Ausgabe</b>	<u>776</u>	<u> </u>	<u>i</u>	<b>Erscheint auch als</b>
			<u>n</u>	<b>Druck-Ausgabe</b>
			<u>z</u>	<b>978-3-7618-2236-4</b>

**552a a** 10. ... DOI des E-Books, wenn in den Metadaten, auf der Seite oder im Link angegeben

<b>DOI</b>	<u>552</u>	<u>a</u>	<u>a</u>	<b>10.1515/9783110636703</b>
------------	------------	----------	----------	------------------------------

**655e u** <https://...> Dauerhafter Link zum E-Book von den Verlagsangaben (DOI, HDL, etc.)

**x** Verlag

**z** URL des Erstveröffentlichers

**3** Volltext

→ dieses Feld muss man nur füllen, wenn tatsächlich die URL des Erstveröffentlichers (Verlags) vorliegt, also bei Aggregatorversionen meist nicht,

<b>URL (o.ä.)</b>	<u>655</u>	<u>e</u>	<u>u</u>	<b><a href="https://doi.org/10.1515/9783110636703">https://doi.org/10.1515/9783110636703</a></b>
			<u>x</u>	<b>Verlag</b>
			<u>z</u>	<b>URL des Erstveröffentlichers</b>
			<u>3</u>	<b>Volltext</b>

**656e u** [https://](https://...) → der für uns gültige und funktionierende Link zum E-Book (Link von der Aggregator-Plattform, vom Verlag oder DOI-Link, URN, etc.)

**l** UBR01

**p** ZDB- (Produktsigel für das Paket, in dem die UBR das E-Book gekauft hat, oder übergeordnetes Verlags-Paketsigel bei Einzeltitelkauf;) = **078 e**

**q** eigene Kennzeichnung, „UBR\_Paketkauf“ oder „UBR\_Einzeltitelkauf“ je plus Erwerbungsjahr; wird vom E-Book Team vorgegeben;

**x** „Verlag“ oder „Aggregator“, je nachdem welche Version gekauft wurde und zu welcher Plattform der Link führt

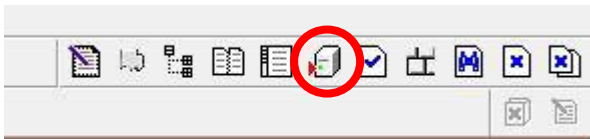
**3** Volltext

URL (o.ä.)

656 e u https://ebookcentral.proquest.com/lib/uniregensburg  
l UBR01  
p ZDB-30-PQE  
q UBR Einzeltitelkauf 2020  
x Aggregator ■  
3 Volltext

### Vorgehen, wenn bereits E-Book-Aufnahme in Aleph vorhanden:

1. Suche in Aleph mit Titel und Autor
2. Titelaufnahme öffnen (Doppelklick, oder Button „-> Katalog“)
3. Bearbeiten → Satz angleichen → E-Book um Provider ergänzen
4. ggf. zusätzlich: Bearbeiten → Details aus Satzschablone → 7\_onl-res.mrc (BVB01)  
(Falls viele benötigte Felder noch fehlen)
5. Füllen der für E-Book-Aufnahmen notwendigen Felder; siehe oben;
6. Normale Katalogisierungsregeln und Methoden zum „Aufhübschen“ gelten trotzdem, wie Personen verknüpfen, Reihen angeben und ggf. verknüpfen, Schlagwörter und Notationen von Print oder Voraufgaben übernehmen, etc.
7. Aufnahme speichern → Dublettenwarnung ignorieren, wenn es sich bei der angegebenen Dublette um die Printaufnahme handelt



8. Besitznachweis für die UBR anhängen



### Vorgehen, wenn nur Print-Aufnahme vorhanden:

1. Printaufnahme öffnen (Doppelklick, oder Button „-> Katalog“)
2. Katalogisierung → aktuellen Satz duplizieren → BVB01 - BVB Titeldaten
3. Bearbeiten → Satz angleichen → Kopie aus BVB01 mit RDA
4. Bearbeiten → Satz angleichen → Ebook Neuaufnahme nach Kopie von Print
5. Bearbeiten → Details aus Satzschablone → 7\_onl-res.mrc (BVB01)
6. Füllen der für E-Book-Aufnahmen notwendigen Felder (siehe oben)
7. Normale Katalogisierungsregeln und Methoden zum „Aufhübschen“ gelten trotzdem, wie Personen verknüpfen, Reihen angeben und ggf. verknüpfen, Schlagwörter und Notationen von Print oder Voraufgaben übernehmen, etc.

8. Aufnahme speichern → Dublettenwarnung ignorieren, wenn es sich bei der Dublette um die Printaufnahme handelt
9. Besitznachweis für die UBR anhängen

### keine Aufnahme im B3Kat, aber Aufnahme in Fremddaten oder anderen Verbänden vorhanden (E-Book- oder Print-Aufnahme):

1. Katalogisierung → aktuellen Satz duplizieren → BVB01 - BVB Titeldaten
2. Bearbeiten → Satz angleichen → Fremddatenübernahme mit RDA
3. ggf. Bearbeiten → Satz angleichen → Ebook Neuaufnahme nach Kopie von Print
4. Bearbeiten → Details aus Satzschablone → 7\_onl-res.mrc (BVB01)
5. Füllen der für E-Book-Aufnahmen notwendigen Felder (siehe oben)
6. Normale Katalogisierungsregeln und Methoden zum „Aufhübschen“ gelten trotzdem, wie Personen verknüpfen, Reihen angeben und ggf. verknüpfen, Schlagwörter und Notationen von Print oder Vorauflagen übernehmen, etc.
7. Aufnahme speichern
8. Besitznachweis für die UBR anhängen

### keine Aufnahme im B3Kat, aber MARC-Daten-Import möglich

→ eigene Anleitungen zur MARC-Daten-Bearbeitung und zum MARC-Daten-Import  
Fall für das Ebook-Team

### Keine Aufnahme vorhanden

→ Neuaufnahme (fast wie bei Print-Monografie)

Falls Unsicherheit besteht, gerne nachfragen!

1. Prüfen ob weder E-Book- noch Print-Aufnahme dieses E-Books oder einer Voraufgabe vorhanden ist, die kopiert werden könnte! (Durch Suche nach Titel + Autor in Aleph)
2. Katalogisierung → Satzschablone öffnen: 7\_onl-res.mrc (BVB01)
3. alle oben angegebenen für E-Books wichtigen Felder füllen
4. das komplette E-Book nach Autopsie katalogisieren
5. Aufnahme speichern
6. Besitznachweis für die UBR anhängen
7. bei fremdsprachigen Titeln gerne einen Hinweis an die zuständige Teilbibliothek zur Sacherschließung senden